

IZJAVA O VARNOSTI

Z OCENO TVEGANJA

Izdelana na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11)

**SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA
ZDRAVSTVENA POT 10
1000 LJUBLJANA**

Št.izjave: 48/2011

Datum izdaje: 7. 11. 2011

Kraj izdaje: Ljubljana

IZJAVA O VARNOSTI

Delodajalec – SREDNAJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA pisno izjavljamo, da izvajamo vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in dijakov, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Varnost in zdravje pri delu v naši ustanovi je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju šolstva.

Vse morebitne spremembe in dopolnila bomo obravnavali s pooblaščenim izvajalcem za varstvo pri delu in jih dodali Izjavi o varnosti.

**SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA
ZDRAVSTVENA POT 10
1000 LJUBLJANA**

Ravnatelj:

Dušan Vodeb

Datum sprejetja Izjave o varnosti:

8.11.2011

Kraj:

Ljubljana

I. PODATKI O PODJETJU, KI JE IZDELALO STROKOVNE PODLAGE ZA IZJAVO O VARNOSTI:

- Naziv: Borštnar & CO. d.o.o. Ljubljana,
- Naslov: Stegne 27, 1000 Ljubljana
- Reg. Št. Vpisa: 1/25250/00
- Sklep SRG 1364/94
- Matična številka: 5833914

II. DOVOLJENJE ZA DELO ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI PRI DELU:

- Izdano s strani: Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS
- Izdano dne: 14.11.2005.
- Številka odločbe - dovoljenja za delo: 02039-24/2005/10
- Obseg dovoljenja za delo:
- A) opravljanje periodičnih preiskav mikroklimne v delovnem okolju
- B) opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme
- C) izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti
- D) pripravljane in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo

III. PODATKI O OSEBAH, KI SO SODELOVALE PRI IZDELAVI IZJAVE O VARNOSTI

- Borštnar Drago, var.ing., Borštnar & CO. Ljubljana
- Ravnatelj(ica) šole
- Vzdrževalec šole
- Zdravstvena organizacija pooblaščenca s strani šole:
MEDICINA DELA ZADNIKAR D.O.O.

IV. PODATKI O DELOVNIH MESTIH, ORGANIZACIJSKIH ENOTAH DELODAJALCA IN ŠTEVILU DELAVCEV

1. Delovna mesta v ustanovi:

- učitelji (slovenščine, matematike, angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine, španščine, latinščine, zgodovine, geografije, glasbe, likovne umetnosti, sociologije, psihologije, informatike, filozofije in strokovno teoretičnih predmetov)
- učitelj kemije in biologije
- laborant
- učitelj fizike
- učitelj športne vzgoje
- učitelj praktičnega pouka
- svetovalni delavec
- knjižničar
- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja
- poslovni sekretar
- računovodja (zunanji izvajalci)
- hišnik – vzdrževalec (zunanji izvajalci)
- vzdrževalec računalniške opreme (zunanji izvajalci)
- čistilec(ka) (zunanji izvajalci)

2. Podatki o številu zaposlenih delavcev v ustanovi:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| - Skupno število zaposlenih delavcev: | 49 |
| - Število pedagoškega kadra: | 48 |
| - Število administrativnega kadra: | 1 |
| - Število tehničnega kadra: | / |

3. Organizacijske enote delodajalca:

SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA ima organizacijsko enoto v Ljubljani, na naslovu Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana.

4. Število dijakov na šoli:	617
-----------------------------	-----

V. **ORGANOGRAM OSEB ODGOVORNIH ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU:**

Za varnost in zdravje pri delu so po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter po Izjavi o varnosti za SREDNJO UPRAVNO ADMINISTRATIVNO ŠOLO odgovorne naslednje osebe:

1. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- organizira usposabljanje za varno delo
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in njihovo uporabo, če sredstvo za delo in delovno okolje, kljub varnostnim ukrepom ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev

2. Direktor in varnostni inženir, pooblaščen s strani ustanove, ki skrbi za varnost pri delu v šoli

- svetovanje vodji organizacije pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo
- svetovanje vodji organizacije glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;
- opravljanje periodičnih preiskav kemijskih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju
- opravlja periodične preglede in preizkuse delovne opreme, ki se nahajajo v organizaciji
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo
- izdeluje navodila za varno delo
- spremlja stanje v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo

3. Vzdrževalec šole

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi
- na začetku tedna pregleda okolico šole in igrišča, ter odstrani vse nevarne predmete (igle, steklovino, živalske iztrebke...)
- enkrat mesečno pregleda telovadno opremo in popravi opazne napake

4. Učitelji

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

5. Tehnični in administrativni kader

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

6. Dijaki

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- obvesti svojega učitelja oz. mentorja o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD

7. Obiskovalci šole in zunanji sodelavci

- upoštevajo vsa predpisana navodila v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom
- upoštevajo navodila zaposlenih v organizaciji

VI. OCENJEVANJE TVEGANJA:

Ocenjevanje tveganja poteka po postopku ocenjevalne analize delovnih mest. Obravnava se identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti, ugotovitev kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim, ocenitev tveganja (v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih boleznih oz. boleznih v zvezi z delom in resnost njihovih posledic), odločitev o tem ali je tveganje sprejemljivo in odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

V ocenjevanje tveganja so zajeti tudi dijaki, ker se pojavljajo kot udeleženci učnega procesa v določenih fazah dela in moramo za njih poskrbeti tako kot za zaposlene.

Splošne nevarnosti so zajete tako, da se obravnava več skupin oseb, ko pa je nevarnost poškodb večja, se obravnava posamezno delovno mesto. Ocenjevanje tveganja je podano v tabelah zaradi večje preglednosti.

Spisek ukrepov v tabelah predstavlja določene naloge, ki jih je potrebno stalno izvrševati, nadzirati in izvajati.

VII. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE OBREMENITEV IN ŠKODLJIVOSTI, OBREMENJENOSTI, TVEGANJ ZA POŠKODBE IN PSIHOSOCIALNIH ZAHTEV DELOVNEGA MESTA

Ocene se nanašajo na:

- Intenziteto;
- Trajanje.

Kriteriji:

- 0 – Značilnost ne nastopa.
- 1 – Zelo majhna intenziteta, manj kot 1/3 dopustne vrednosti;
– Traja do 1/10 delovnega časa.
- 2 – Majhna intenziteta, 1/3 do 2/3 dopustne vrednosti
– Traja od 1/10 do 1/3 delovnega časa.
- 3 – Zmerna intenziteta, 2/3 do 1,0 dopustne vrednosti;
– Trajanje od 1/3 do 2/3 delovnega časa.
- 4 – Velika intenziteta, 1,1 do 1,5 dopustne vrednosti;
– Traja od 2/3 do 9/10 delovnega časa.
- 5 – Zelo velika intenziteta, 1,6 ali več dopustne vrednosti
– Traja skoraj cel delovni čas.

Pri ocenjevanju se vedno odločimo za najvišjo oceno.

a.) OCENA STOPNJE ZDRAVSTVENE OGROŽENOSTI ORGANSKIH SISTEMOV po skupinah MKB in na osnovi kazalcev negativnega zdravja (verjetnost, da se bo pojav pojavil)

- 0 - ni posebnih obremenitev oz. ogroženosti, ni verjetnosti, da se pojav javlja, pojav ni bolj pogost kot v normalni populaciji delavcev;
- 1 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo redko (zelo majhna verjetnost pojava: 0 – 10 %);
- 2 - posledice se v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo občasno (majhna verjetnost pojava: 11 – 30 %);
- 3 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosteje (srednje velika verjetnost pojava: 31 – 70 %);
- 4 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosto (velika verjetnost pojava: 71 – 90 %);
- 5 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo zelo pogosto (zelo velika verjetnost pojava: 91 – 100 %).

Pogoj:

Delavec ali delavka dela polni delavni čas, najmanj pet dni v tednu, polno delovno dobo, brez osebnih zaščitnih sredstev.

b.) OCENA ZDRAVSTVENIH IN PSIHOFIZIČNIH ZAHTEV (potrebnih lastnosti, sposobnosti in zmogljivosti):

- 1 – spodnjih 10 % populacije;
- 2 – spodnja tretjina populacije z izjemo ekstrema (11 – 33 % populacije);
- 3 – srednja tretjina populacije (34 – 66 %);
- 4 – zgornja tretjina populacije z izjemo ekstrema (67 – 90 % populacije);
- 5 – zgornjih 10 % populacije (90 % ali več).

Stopnje zdravstvene ogroženosti organskih sistemov in ocena zdravstvenih in psihofizičnih zahtev praviloma ocenjuje zdravnik.

Uporabljena metoda za ocenitev tveganja je ocenjevalna analiza delovnega mesta.

SUAŠ LJUBLJANA

c.) POSTOPEK OCENITVE TVEGANJA

VERJETNOST NASTANKA NEZGOD PRI DELU, POKLICNIH BOLEZNI V ZVEZI Z DELOM (opredeli se na osnovi pogostosti in časa trajanja izpostavljeni nevarnosti):

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| a) zelo mala | c) srednja |
| b) majhna | d) velika e) zelo velika |

RESNOST NASTANKA NEZGOD PRI DELU, POKLICNIH BOLEZNI V ZVEZI Z DELOM:

- | | |
|--------------------|--|
| a) lažja | (ni bolniškega staleža) |
| b) lahka | (bolniški stalež nad tri dni, vendar brez posledic) |
| c) težja | (daljši bolniški stalež in trajne poškodbe ali zdravstvene okvare) |
| d) težka | (trajna invalidnost oz. zmanjšana delovna sposobnost) |
| e) smrtna poškodba | (posledica je smrt) |

TVEGANJE

(Tveganje je posledica verjetnosti, da pride do poškodbe oz. zdravstvene okvare in možne resnosti nastale poškodbe oz. zdravstvene okvare v okviru delovnega mesta)

Verjetnost ▼ Resnost ►	LAŽJA	LAHKA	TEŽJA	TEŽKA	SMRTNA
ZELO MALA	1	2	3	3	3
MAJHNA	1	2	3	4	4
SREDNJA	2	3	4	4	5
VELIKA	2	3	4	5	5
ZELO VELIKA	3	4	5	5	5

1 - neznatno tveganje

2 - malo tveganje

3 - znatno tveganje

4 - veliko tveganje

5 - zelo veliko tveganje

SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA za delovno mesto oziroma skupino delovnih mest se opredeli kot:

- | | |
|---------------------|--|
| 1.) PRIMERNO: | nepomembno in zanemarljivo - ukrepi niso potrebni |
| 2.) SPREJEMLJIVO: | prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni |
| 3.) MEJNO: | na meji sprejemljivega - potrebni dodatni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo |
| 4.) POGOJNO: | ni sprejemljivo na daljše časovno obdobje - potrebni takojšnji dodatni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo |
| 5.) NESPREJEMLJIVO: | ni sprejemljivo niti za kratko časovno obdobje - takojšnja prekinitve dela in uvedba potrebnih varnostnih ukrepov |

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJI (SLOVENŠČINE, MATEMATIKE, ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE, ŠPANSČINE, LATINŠČINE, ZGODOVINE, GEOGRAFIJE, GLASBE, LIKOVNE UMETNOSTI, SOCIOLOGIJE, PSIHOLOGIJE, INFORMATIKE, FILOZOFIJE, PRAKTIČNEGA POUKA IN STROKOVNO TEORETIČNIH PREDMETOV)						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme · označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina

						<ul style="list-style-type: none"> · uporaba zaslonov v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo · obvestiti starše
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,11 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)		
/	/	/		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ KEMIJE, BIOLOGIJE IN LABORANT						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laboranti · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laboranti · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laboranti · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laboranti · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme · evak. poti morajo biti označene in prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Nevarne snovi	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laboranti · dijaki 	Srednja	Težja	4	Veliko tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v ognjevarni omari ali v za to urejenem prostoru · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z

						<ul style="list-style-type: none"> varno uporabo stalen nadzor pri delu z nevarnimi snovmi pri dijaki vođenje evidenc
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> učitelji laboranti dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta ter ostrina uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) ustrezna programska oprema organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> učitelji laboranti dijaki pogodbeniki ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> osebna higiena uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> učitelji laboranti dijaki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> pravilna in zdrava prehrana kratkotrajni odmori ukvarjanje s športom, rekreacijo izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> učitelji laboranti dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> preprečitev napada obvestiti tajništvo šole obvestiti policijo obvestiti starše

SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,56 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja	2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe	/
Gumijaste rokavice	2 kom.	Letno oz. do izrabe	/
Rokavice za delo s kemikalijami	1 kom.	Na 5 let oz. do izrabe	SIST EN 374: -1:2003 – varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 1. del: Izrazje in zahteve za izdelavo; SIST EN 374: -2:2003 – 2. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji; SIST EN 374: -3:2003 – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti pronicanju kemikalij
Zaščitna očala	1 kom.	Do izrabe	SIST EN 166:2002 – osebno varovanje oči specifikacije

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ FIZIKE IN LABORANT						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laborant · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laborant · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laborant · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laborant · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme · evak. poti morajo biti označene in prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · laborant · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema

						· organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· učitelji · laborant · dijaki · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· učitelji · laborant · dijaki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· učitelji · laborant · dijaki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo · obvestiti starše
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,38 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)		
Delovna halja	2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštinar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ ŠPORTNE VZGOJE						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme · evak. poti morajo biti označene in prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema

						<ul style="list-style-type: none"> · organizirani krajši odmori
Nepritrjeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki · najemniki telovadnice 	Srednja	Težja	4	Veliko tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, · dnevno pregledovanje opreme · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja · izločitev neustreznega orodja
Dvigovanje in premikanje bremen	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki · pogodbeniki · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo · obvestiti starše
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,40 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
Trenirka		2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe		/	
Telovadni copati		1 kom.	Letno oz. do izrabe		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: RAVNATELJ, POMOČNIK RAVNATELJA, POSLOVNI SEKRETAR, RAČUNOVODJA, KNJIZNIČAR, SVETOVALNI DELAVEC IN VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme · evak. poti morajo biti označene in prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilaganje in gibljivost)

						<ul style="list-style-type: none"> · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih · dijaki · pogodbeniki · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo · obvestiti starše
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,25 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)		
/	/	/		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: ČISTILEC(KA)						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični in občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove · uporaba brezhbitnih lestev
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Neustrezna delovna oprema (čistilni stroji, sesalci, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · dijaki 	Srednja	Težja	4	Veliko tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme · čiščenje okolice strojev in dostopnost
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme

						<ul style="list-style-type: none"> · evak. poti morajo biti označene in prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Čistila	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · uporaba čistil v skladu z navodili proizvajalca · uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo
Dvigovanje in premikanje bremen	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · dijaki · pogodbeniki · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · čistilec(ka) · dijaki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,60 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja		2 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Gumijaste rokavice		2 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Zaščitni čevlji		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20345:2004 - Osebna varovalna oprema - zaščitna obutev; SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007 – dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004
Gumi škornji		1 kom.		Do izrabe		/
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA, Zdravstvena pot 10, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: HIŠNIK – VZDRŽEVALEC						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih	<ul style="list-style-type: none"> hišnik – vzdrževalec pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov periodični in občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	<ul style="list-style-type: none"> hišnik – vzdrževalec pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> namestiti protidrnsne trakove in podobno, namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove uporaba brezhlebnih lestev
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> hišnik – vzdrževalec 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim pregled delovnega mesta pred pričetkom dela opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; prva pomoč
Neustrezna delovna oprema (stabilno oz. namizno električno orodje, ročno električno orodje in ročno orodje)	<ul style="list-style-type: none"> hišnik – vzdrževalec 	Srednja	Težja	4	Veliko tveganje	<ul style="list-style-type: none"> redni pregledi in preizkusi delovne opreme redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme čiščenje okolice strojev in dostopnost
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> hišnik – vzdrževalec pogodbeniki 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> upoštevati požarni red s prilogami določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije odstranjevanje gorljivih materialov upoštevati prepoved kajenja skrbeti, da gasilna oprema ni založena redni preizkus gasilne opreme evak. poti morajo biti označene in prehodne

						· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Nevarne snovi	· hišnik – vzdrževalec	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo
Dvigovanje in premikanje bremen	· hišnik – vzdrževalec · pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· hišnik – vzdrževalec · dijaki · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· hišnik – vzdrževalec ·	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna in zdrava prehrana in ukvarjanje s športom · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· hišnik – vzdrževalec · dijaki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,70 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja		2 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Varovalne rokavice		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN 388:2003 – varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi
Zaščitni čevlji		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20345:2004 - Osebna varovalna oprema - zaščitna obutev; SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007 – dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004
Gumi škornji		1 kom.		Na 3 leta oz. do izrabe		/
Zaščitna očala		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN 166:2002 – osebno varovanje oči specifikacije
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

VIII . POVZETEK OCENE TVEGANJA

A.) Iz ocene tveganja je razvidno, da so v SREDNJI UPRAVNO ADMINISTRATIVNI ŠOLI delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar sledeča glede na skupno sprejemljivost tveganja:

- učitelj kemije in biologije
- laborant
- hišnik – vzdrževalec
- čistilec(ka)

B.) Delovna mesta, kjer ni izrazito povečana možnost poškodb in zdravstvenih okvar glede na skupno sprejemljivost tveganja:

- učitelji (slovenščine, matematike, angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine, španščine, latinščine, zgodovine, geografije, glasbe, likovne umetnosti, sociologije, psihologije, informatike, filozofije, strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka)
- učitelj fizike
- učitelj športne vzgoje
- svetovalni delavec, knjižničar, poslovni sekretar, računovodja, pomočnik ravnatelja, ravnatelj in vzdrževalec računalniške opreme

Tveganja za dijake so delno zajeta v oceni tveganja za zaposlene. Določena pravila varnosti za dijake (varnost med odmori, na izletih, šoli v naravi in ostalih primerih) je zajeta v Prilogi št. 3 te Izjave o varnosti. V oceni tveganja je v tabeli podan tudi spisek ukrepov za zagotavljanje varnega poteka dela. Organogram odgovornih oseb v šoli je zajet v V. točki te Izjave. Poleg navedenega veljajo ti ukrepi tudi za vsako drugo osebo, ki se nahaja na tem delovnem mestu in se mora držati pravil varnega dela.

IX. NAČRT ZA IZVEDBO PREDPISANIH ZAHTEV IN UKREPOV:

1. Izvajanje periodičnih preizkusov teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo

To velja za vsa delovna mesta iz tč. VIII in sicer se določi naslednje roke:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) na največ 2 leti
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) na največ 4 leta

Program izobraževanja oz. usposabljanja je podan v prilogi te Izjave o varnosti. Ob zaposlitvi novih delavcev je ravnatelj(ica) dolžan pisno o tem obvestiti pooblaščen podjetje za VPD.

2. Izvajanje periodičnih zdravstvenih pregledov

To velja za vsa delovna mesta, določijo pa se naslednji roki:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) na največ 3 leta
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) na največ 5 let
- c. Ostalo po priporočilu izvajalca medicine dela

Mnenje izvajalca medicine dela je podano v Prilogi št. 4 te Izjave o varnosti. Posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo, v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo, se določi na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela.

3. Izvajanje periodičnih meritev ekoloških pogojev dela

Delovna mesta, kjer se izvajajo periodične preiskave fizikalnih, bioloških in kemičnih škodljivosti so:

- a. pregled in meritve mikroklimе (prostori v šoli). Meritve mikroklimе zajema meritve temperature, vlage in hitrosti gibanja zraka v letnem in zimskem obdobju)
- b. pregled in meritve osvetlitve (prostori v šoli). Meritev osvetlitve zajema meritve umetne in kombinirane osvetlitve.

Te meritve se izvajajo prvič in ob spremembah oziroma preureditvah ustanove (npr. zamenjava luči, sprememba načina ogrevanja, sprememba namembnosti prostorov, ipd).

4. Izvajanje periodičnih pregledov delovne opreme

Delovna oprema, za katero so potrebni periodični pregledi so:

- a. stroji v hišniški delavnici (vrtalni stroj, kotni brusilni stroj, vbodna žaga, krožna žaga, varilni aparat, kosilnica ...)
- b. ostali stroji v organizaciji (kombinirani stroji, peč za glino, električno ročno orodje, itd.)

Zgoraj navedena delovna oprema mora biti pregledana na 3 leta s strani podjetja, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme.

Oprema, ki se da v uporabo prvič, mora biti pred uporabo prav tako pregledana. Pregled in preizkus delovne opreme se mora izvesti v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Izvajanje ukrepov pri delu s slikovnim zaslonom (ergonomsko oblikovano delovno mesto)

Zaslon:

- a. oddaljenost zaslona od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri branju podatkov z zaslona oziroma mu povzročala druge težave

- b. zaslon mora biti lahko gibljiv, tako da lahko delavec njegovo smer in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela
- c. zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslona višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslonu približno 5 cm pod višino oči

Tipkovnica:

- a. srednja višina tipkovnice ne sme presežati 30 mm, njena nagnjenost pa mora ustrezati ergonomskim zahtevam. Tipkovnica mora biti prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča delavcu naravno držo telesa in rok.
- b. na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca.
- c. delovna miza ali delovna površina ne sme imeti leska in mora biti iz snovi, ki na dotik ni hladna. Uporabiti je potrebno ustrezne materiale (npr. les).
- d. površina mize ali delovne površine mora biti najmanj 800 mm x 1200 mm in zadostna za delo, tako da omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice, pisnih podlag in ostale opreme in dovolj prostora za premikanje miške.
- e. pod mizo mora biti prostega prostora najmanj 600 mm x 580 mm x 620 mm (globina x širina x višina).
- f. delovna miza ali delovna površina mora biti stabilna in mora biti, če je le mogoče, po višini nastavljiva ali pa mora biti višina med 720 in 750 mm.
- g. držalo za predloge mora biti stabilno, nastavljivo, imeti mora ravnilo za označevanje vrstic in mora biti izvedeno in postavljeno tako, da ne povzroča delavcu dodatnih obremenitev oči, vratu in/ali glave.

Delovni stol:

- a. delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj ter neovirano premikanje.
- b. delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje.
- c. ledvena opora za hrbet mora biti nastavljiva po naklonu in višini in naj omogoča elastično podajanje naslonjala pri spreminjanju naklona hrbta.
- d. opora za noge mora biti zagotovljena vsakemu delavcu, ki to želi. Biti mora dolga najmanj 450 mm in široka 350 mm, dovolj visoka, stabilna, nederseča in mora delavcu omogočati udoben položaj in naklon nog

Programska oprema:

- a. delodajalec mora pri oblikovanju, izbiri, naročanju in spreminjanju programske opreme in pri oblikovanju delovnih nalog na delovnem mestu, kjer se uporablja zaslon, upoštevati namen delovnih nalog

Uporaba opreme, ki spada pod delovno mesto, ne sme predstavljati nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca.

6. Upoštevanje fizičnih obremenitev

Pri ročnem dvigovanju bremen je potrebno upoštevati Pravilnik o zagotavljanje varnosti in zdravju pri ročnem prenašanju bremen

Delodajalec mora, kadar je to mogoče, ročno premeščanje bremen nadomestiti s primerno delovno opremo, pripomočki in primernimi mehanskimi pomagali. Kadar se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, mora delodajalec sprejeti primerne organizacijske in tehnične ukrepe, uporabiti primerno opremo ter pravilen način dela, da bi zmanjšali nevarnost, povezano z ročnim premeščanjem bremen.

Delavec sme občasno samo v ugodnih pogojih ročno prenašati bremena z največjo maso, ki je določena v tabeli. Skupno sme delavec najhitreje v 2 urah premestiti le 1000 kg in isti dan ne sme biti obremenjen z dodatnim delom premeščanja.

Tabela 1: najvišja dovoljena obremenitev v kg

Starost	Moški (v kg)	Ženske (v kg)
15 do 19 let	35	13
Od 19 do 45	55	30
Nad 45	45	25
Nosečnice		5

7. Ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi

Nevarne snovi je potrebno ustrezno shranjevati, za shranjevanje je odgovoren delodajalec oz. oseba katero delodajalec pooblasti. Nevarne snovi je potrebno shranjevati tako, da dneva količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi varnostni in požarnovarnostni ukrepi. Pri uporabi nevarnih snovi je potrebno upoštevati varnostne liste.

Delodajalec sme dati nevarne snovi v uporabo delavcem le, če so opremljene z varnostnim listom, v katerem je proizvajalec oziroma dobavitelj navedel vse varnostno-tehnične podatke, ki so pomembni za ocenjevanje tveganja pri delu s temi snovmi, in če so zagotovljeni vsi varnostni ukrepi, ki izhajajo iz varnostnega lista.

Delodajalec mora zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku in izjemoma v tujem jeziku, v skladu s pogoji, ki jih določa predpis o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij. Delodajalec mora, kadar je to potrebno, zagotoviti prevod varnostnega lista v jezik, ki ga delavec razume.

8. Ustrezna uporaba osebne varovalne opreme

Osebno varovalno opremo uporabljajo delavci pri delih, pri katerih se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko delodajalec ne more v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Delodajalec mora pred določitvijo osebne varovalne opreme oceniti, če oprema, ki jo morajo delavci uporabljati pri delu, izpolnjuje zahteve iz ocene tveganja.

Delavci in njihovi predstavniki imajo pravico sodelovati z delodajalcem pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na uporabo osebne varovalne opreme, od katere je odvisna njihova varnost in zdravje pri delu. Dolžnost delavcev pa je, da osebno varovalno opremo uporabljajo skladno z navodili proizvajalca oz. dobavitelja.

9. Izvajanje elektro meritev

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let s strani pooblaščenega električarja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

Preverjanje delovanja zaščitnega ukrepa pred previsoko napetostjo dotika na vtičnicah in preverjanje delovanja zaščitnega stikala na diferencialni tok z vizualnim pregledom (vtičnice in elektro omarice) opravlja pooblaščen podjetje za varnost pri delu in požarno varnost na vsakih 8 let.

10. Izvajanje pregledov, preskusov in meritev pred delovanjem strele

Pregledi kot del zagotavljanja varnega delovanja sistema zaščite pred strelo obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve vgrajenega sistema, vključno s tistimi deli električnih inštalacij, ki so s tem sistemom neločljivo povezani. Redni pregled sistema zaščite pred strelo je treba izvesti vsaka 4 leta. Na objektu je potrebno izvajati pregled, preskus in meritve na podlagi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Ob pregledu mora biti predložena tehnična dokumentacija strelovodne zaščite objekta (zunanje in notranje) ter dokumentacija o morebitnih izvedenih spremembah na strelovodnem sistemu in objektu. Prav tako pa mora biti na razpolago evidenca o vzdrževanju sistema zaščite pred strelo.

11. Izvajanje pregledov telovadnice in zunanjega igrišča

Letne preglede je potrebno izvajati z namenom, da se pregleda stanje varnosti v telovadnici in na igrišču. S tem se opozori odgovorne osebe v ustanovi na napake oz. pomanjkljivosti, ki bi lahko pripeljale do nesreče in poškodbe oseb. Preglede se izvaja enkrat letno in morajo biti izvedeni skladno z ustrežno metodologijo.

V kolikor so ugotovljene pomanjkljivosti se priporoča, da servisno dejavnost prevzame usposobljen serviser, predvsem zaradi uporabe originalnih nadomestnih delov in da pri svojem delu upošteva metodologijo, po kateri je bil izveden pregled. Za vso mehanizirano vgrajeno opremo (v kolikor jo ustanova ima), kjer obstaja posebna nevarnost priporočamo redno servisiranje s strani pooblaščenega serviserja, skladno z navodili proizvajalca.

V kolikor se okvara odkrije po letnem pregledu med šolskim letom je potrebno okvaro javiti hišniku, med tem pa se okvarjeno orodje ne sme uporabljati.

X. NAČRT IN POSTOPKI ZA IZVEDBO UKREPOV V PRIMERU NEPOSREDNE NEVARNOSTI:

Neposredna nevarnost je nevarnost na delovnem mestu, ki vas postavi v takojšnje resno tveganje za smrt ali hude telesne poškodbe. To so lahko nevarnosti, kot je nestabilen jarek, nezaščiten stroj ali izpostavljena električna žica,... ki lahko povzročijo takojšnje resne ali celo smrtne nesreče. Lahko pa predstavlja tudi nevarnost za zdravje, kot so strupene snovi ali nevarnost hlapov, prahu ali plinov, ki bi lahko povzročili smrt ali nepopravljivo fizično škodo, skrajšalo življenje, zmanjšalo telesno ali duševno uspešnost. Zato je potrebno izvajati ukrepe iz točke IX. te Izjave o varnosti. Delodajalec mora takoj obvestiti vse delavce, ki so ali bi

lahko bili izpostavljeni resni in neposredni nevarnosti, o vrsti tveganja in o varnostnih ukrepih.

V kolikor so delavci neposredno izpostavljeni neposredni nevarnosti, ki lahko povzroči smrt, resne poškodbe ali bolezni, morajo o tem takoj obvestiti svojega nadrejenega oz. delodajalca in takoj prenehati z delom oz. delo ustaviti in se napotiti na varno. Delodajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito delavcem toliko časa dokler ni neposredna nevarnost odpravljena oz. pod nadzorom, prav tako pa ne sme pozvati delavcev na delo, razen v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov.

Delavec ima v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti za življenje ali zdravje pravico ustrezno ukrepati, skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na voljo, in zapustiti nevarno delovno mesto, delovni proces oziroma delovno okolje.

V primerih, ko delavcem grozi neposredna nevarnost, so obvestila in navodila lahko tudi ustna. Pomembno je, da so vsi zaposleni obveščeni in se zavedajo nevarnosti, ki se jim lahko zgodi pri delu. Prav tako mora delovna mesta in sredstva za delo opremiti z znaki za obvestila in za nevarnost ter navodili za varno delo v skladu s posebnimi predpisi.

Neposredna nevarnost pa je tudi nevarnost poplave, večjega požara, radiološka in kemična nevarnost, nevarnost vojaškega napada, nevarnost nesreče s klorom (uporablja se na območju občin Brežice, Krško, Sevnica, Hrastnik ter Trbovlje) in druge nevarnosti.

V primeru neposredne nevarnosti iz prejšnjega odstavka vključite radio ali TV in poslušajte navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnajte v skladu z njimi. V primeru požara ali potresa je potrebno izvesti evakuacijo oseb iz objekta. V primeru nesreče s klorom pa uporabite osebna zaščitna sredstva in se takoj umaknite v višje kraje v smeri proti vetru.

XI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ODGOVORNIH OSEB DELODAJALCA IN DELAVCEV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Delodajalec mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Delodajalec mora posebno skrb nameniti zagotovitvi varnosti in zdravja nosečih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo ter pri izbiri ukrepov upoštevati posebna tveganja, katerim so ti delavci izpostavljeni pri delu, v skladu s posebnimi predpisi.

Delodajalec mora upoštevati spreminjajoče se okoliščine ter izvajati take preventivne ukrepe in izbirati take delovne in proizvodjalne metode, ki bodo zagotavljale izboljševanje stanja in višjo raven varnosti in zdravja pri delu, ter bodo vključene v vse aktivnosti delodajalca in na vseh organizacijskih ravneh.

Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kot je opredeljeno v točki XIII. te Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe.

Delodajalec mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Če delodajalec prenese strokovne naloge na področju varnosti pri delu na strokovnega delavca ali zunanjo strokovno službo ter strokovne naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenih ukrepov na izvajalca medicine dela, ga to ne odvezuje odgovornosti na tem področju. Tudi obveznosti delavcev glede varnosti in zdravja pri delu ne vplivajo na načelo odgovornosti delodajalca.

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu. Prav tako pa mora spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavec mora opravljati delo s tolikšno pazljivostjo, da varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Delavec mora uporabljati sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom in navodili delodajalca oz. dobavitelja, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

Delodajalci in delavci oziroma njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu s tem zakonom in predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako pa zdravstvene posledice opravljanja dela ne smejo prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

V primeru nezgode pri delu, ki ima za posledico poškodbo delavca je potrebno imeti material in opremo za prvo pomoč ter določiti osebo za nudenje prve pomoči in zagotoviti ustrezno izobraževanje. Poškodbo pri delu je potrebno prijaviti takoj ali v roku 24 – ih ur oz. naslednji delovni dan, v kolikor gre za težjo poškodbo je potrebno obvestiti policijo in inšpekcijo. Če je bolniška odsotnost več kot 3 dni je potrebno obvestiti inšpektorat RS za delo, s posebnim obrazcem.

XII. VAROVANJE ZDRAVJA PRI DELU OTROK, MLADOSTNIKOV IN MLADIH OSEB

v skladu s Pravilnikom o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb.

Mlada oseba:

- oseba pod 18 letom starosti, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

Otrok:

- vsaka oseba pod 15 letom starosti ali oseba, ki je vključena v obvezno izobraževanje;

Mladostnik:

- vsaka oseba stara vsaj 15 let in ne več kot 18 let in ni več vključena v obvezno redno šolanje.

Obveznosti delodajalca:

- seznaniti s tveganji in izvedenih ukrepih;
- zagotoviti varnostne in preventivne ukrepe za zdravo in varno delo mladostnikov, primerno njihovi starosti

Mlajši od 18 let ne smejo opravljati dela:

- ki presega njihove telesne ali umske sposobnosti;
- pri katerih so izpostavljeni strupenim snovem;
- pri katerem so izpostavljeni škodljivemu sevanju;
- pri katerem lahko pride do nezgode zato ker mladim primanjkuje izkušenj, ker niso ustrezno usposobljeni...
- ki predstavlja tveganja za zdravje, zaradi izjemnega mraza ali vročine, hrupa ali vibracij

Delo študentov

Pripadajo jim vse pravice in dolžnosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu

- zdravstveni pregled
- usposabljanje za varno delo (teoretično in praktično)
- osebna varovalna oprema.

XIII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe. Prav tako mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu zajema skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. Za promocijo zdravja je potrebno izvajati organizacijske, okoljske in individualne ukrepe.

Organizacijski ukrepi:

- omogočanje gibljivega delovnega časa in prilagodljivih delovnih mest,
- omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,
- zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje delavcev

Okoljski ukrepi:

- zagotavljanje skupnih družabnih prostorov,
- popolna prepoved kajenja,
- zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja

Individualni ukrepi:

- ponujanje in financiranje športnih tečajev in dogodkov,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- ponujanje programov opuščanja kajenja
- podpiranje duševnega dobrega počutja, na primer, z zagotavljanjem zunanje anonimne psihosocialne pomoči, svetovanja in usposabljanja za obvladovanje stresa

Program promocije zdravja na delovnem mestu je podan v Prilogi 6 te Izjave o varnosti.

XIV. PRVA POMOČ

Delodajalec mora zagotoviti, da je v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Delodajalec mora pri izvajanju del, pri katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek nezgod pri delu, zagotoviti, da je v delovnem procesu na vsakih 20 delavcev prisoten en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Prav tako pa mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so usposobljeni za izvajanje ukrepov prve pomoči.

Delodajalec mora zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev (upoštevati je potrebno tudi število drugih oseb, ki so navzoče) na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč.

XV. VARSTVO PRED POŽAROM IN EVAKUACIJA

Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov in lastniki ali uporabniki poslovnih oziroma industrijskih objektov, v katerih izvajajo dejavnosti skladno s standardno klasifikacijo morajo izdelati požarni red z obveznimi prilogami, skladno s Pravilnikom o požarnem redu. Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne. Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroci).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

XVI. NEVARNOST ZA NASILJE

Delodajalec mora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. Prav tako pa mora načrtovati postopke za primere nasilja in seznaniti z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo. Delodajalec mora sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja,

trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

XVII. POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH SREDSTEV ZA DELO, NA PODLAGI STROKOVNE OCENE IZVAJALCA MEDICINE DELA

Skladno s 17. členom Zakona o varnosti iz zdravju pri delu, mora izvajalec medicine dela podati strokovno oceno glede posebnih zdravstvenih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo. Obrazec za strokovno oceno se nahaja v prilogi 4. Delodajalec in delavec pa morata pri svojem delu upoštevati ugotovitve glede posebnih zdravstvenih zahtev.

XVIII. PREPOVED DELA POD VPLIVOM ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH SUBSTANC

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja v točki VIII A.

Delodajalec ugotavlja stanje iz prvega odstavka XVIII. točke po postopku in na način določenima z internim aktom delodajalca.

V kolikor obstaja sum, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc se skliče komisija, ki vključuje vsaj tri člane. O postopku je potrebno napisati zapisnik v katerem se napiše izjava delavca (priznanje oz. ne priznanje), podpiše pa ga tudi komisija. V primeru, da delavec odkloni sodelovanje, se lahko sum ugotavlja na drugi način, s katerim se dokazuje, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (npr. s pričami, z alkotestom ali z odvzemom krvi), kar se zavede tudi v zapisnik.

Delodajalec mora odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v nasprotju z določili prvega odstavka XVIII. točke.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Delodajalec hrani vso dokumentacijo po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in podzakonskih aktih, zlasti pa dokumentacijo, ki se nanaša na:

- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobje preglede in preizkuse delovne opreme;
- preglede in preizkuse osebne varovalne opreme;
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti;
- zdravstvene preglede delavcev;
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotovljene poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke;
- nevarne snovi, ki jih uporablja, če tako določajo posebni predpisi.

Delodajalec trajno hrani omenjeno dokumentacijo. Delodajalec mora v primeru prenehanja predati dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena Inšpektoratu Republike Slovenije za delo, če ta zakon ali podzakonski akti ne določajo drugače.

XX. REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Izjavo o varnosti z oceno tveganja bomo dopolnili in popravili v primeru ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oz. niso več ustrezni, ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni in v primeru, ko obstajajo možnosti in načini za izpolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja.

Strokovne podlage za izdajo Izjave o varnosti pripravil:

BORŠTNAR & CO. d.o.o. LJUBLJANA, STEGNE 27

/ številka pooblastila – dovoljenja za delo: 02039-24/2005/10 s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve dne: 14. 11. 2005 /

Strokovna oseba:

Drago Borštnar, var. ing.

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA

direktor:

žig:

Drago Borštnar, var. ing.

SUAŠ LJUBLJANA

XXI. PRILOGE:

1. **PRILOGA:**
PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA VARNO DELO
2. **PRILOGA:**
OBRAZEC ZA PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
3. **PRILOGA:**
PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA DIJAKE
4. **PRILOGA:**
STROKOVNA OCENA IZVAJALCA MEDICINE DELA
5. **PRILOGA:**
METODOLOGIJA IN INTERNI PREDPISI
6. **PRILOGA:**
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU
7. **PRILOGA:**
ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO DELO V SREDNJI ŠOLI

za izvajanje teoretične in praktične usposobljenosti na delovnih mestih v srednji šoli iz varnosti in zdravja pri delu

- A. Delavci na delih in nalogah naštetih v Izjavi o varnosti, kjer ne obstoja večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar opravijo le teoretični del izobraževanja in usposabljanja varstva pri delu z pisnim preizkusom znanja vsaka štiri leta. Na delovnem mestu jih usposobi za delo neposredni vodja teh del ali sodelavec na istih delih po pooblastilu ravnatelja šole.
- B. Delavci na delih in nalogah naštetih v Izjavi o varnosti, kjer obstoja večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar opravijo teoretični del izobraževanja in usposabljanja varstva pri delu s pisnim preizkusom znanja vsaki dve leti. Praktično usposabljanje na delovnem mestu izvede neposredni vodja del ali sodelavec na istih delih z dolgoletnimi izkušnjami po pooblastilu ravnatelja šole. O praktičnemu usposabljanju na delovnem mestu se izdela poročilo in se ga priloži k Izjavi o varnosti.

TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO DELO V SREDNJI ŠOLI

I. UVOD (zanimivosti s področja varnosti in zdravja pri delu, analiza raziskav nesreč pri delu)

II. VRSTE NESREČ PRI DELU
- Prijavljanje in raziskava nesreč pri delu

III. PRAVNE OSNOVE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. Pravni viri varnosti in zdravja pri delu

- a) Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- b) Pravilniki, ki se dotikajo tematike varnosti in zdravja pri delu
- c) Splošni interni akti:
 - Izjava o varnosti v šoli
 - Osebna varovalna oprema
 - Požarni red v šoli

2. Obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu

- a) Organiziranje službe za varstvo pri delu oz. pooblaščenega delavca
- b) Naloge organov upravljanja - ravnatelja šole
- c) Naloge vodilnih in vodstvenih delavcev oz. vodij enot
- d) Pravice, dolžnosti in odgovornosti delavcev v šoli
- e) Poučevanje o varstvu pri delu

IV. TEHNIČNA VARNOST (S poudarkom na vrsto dela, katerega opravljajo delavci v posamezni skupini)

1. Splošno o tehnični varnosti
2. Gradbeni objekti in delovni prostori
3. Delovne priprave na mehaniziran pogon
 - a) Periodični pregledi in preizkusi
 - b) Ostale možne nevarnosti pri uporabi
 - c) Navodila za pravilno uporabo aparatov in strojev
4. Gibanje delavcev na delu in transport materiala
 - a. Gibanje delavcev
 - b. Transport materiala
 - c. Transport in vrsta embalaže pri nevarnih snoveh
5. Delovni pogoji oziroma ekološke razmere v šolskih ustanovah
 - a. Mikroklimatski pogoji
 - b. Prezračevanje
 - c. Osvetlitev
 - d. Ropot
6. Meritve ekoloških pogojev dela in primerjava z normativi

V. ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. Splošno o zdravstvenem varstvu
2. Preventivni zdravstveni pregledi
 - a. Predhodni zdravniški pregledi
 - b. Specialni predhodni zdravniški pregledi
 - c. Periodični zdravniški pregledi
 - d. Drugi zdravniški pregledi
3. Poklicna obolenja
 - a. Splošni ukrepi
 - b. Tehnični ukrepi
 - c. Medicinski ukrepi
4. Prva pomoč in reševalna služba
5. Fiziologija dela
6. Psihična utrujenost, naveličanost, izčrpanost

VI. SREDSTVA IN OPREMA ZA OSEBNO VARSTVO

1. Vrste sredstev in opreme
 - a. Zaščita oči in obraza
 - b. Zaščita glave
 - c. Zaščita sluha
 - d. Zaščita dihalnih organov
 - e. Zaščita rok
 - f. Zaščita nog
 - g. Zaščita telesa
2. Uporaba sredstev in opreme za osebno varstvo
3. Shramba, vzdrževanje in menjava opreme za osebno varstvo

VII. NEVARNOSTI ELEKTRIČNEGA TOKA

1. Vrste nevarnosti
 - a. Nevarnost električnega udara
 - b. Nevarnost poškodb zaradi padcev
 - c. Nevarnost poškodb zaradi opeklin
 - d. Nevarnost požarov in eksplozij
2. Faktorji, ki določajo stopnjo nevarnosti električnega udara
 - a. Napetost električnega toka
 - b. Jakost električnega toka
 - c. Čas vplivanja toka na organizem
 - d. Pot toka skozi telo
 - e. Upornost tal in upornost telesa
 - g. Telesno in duševno stanje
3. Poškodbe, ki jih povzroča električni tok
 - a. Delovanje toka nizke napetosti
 - b. Delovanje toka visoke napetosti
4. Prva pomoč pri nesrečah z električnim tokom
5. Varstveni ukrepi
 - a. Osnovni varstveni ukrepi
 - b. Dodatni varstveni ukrepi
 - c. Splošna navodila za varno delo

VIII. NEVARNE SNOVI

1. Klasifikacija nevarnih snovi (povzetki)
 - a. Eksplozivnost
 - b. Plini
 - c. Vnetljivost
 - d. Strupenost in škodljivost za zdravje
 - e. Jedkost in dražljivost
 - f. Radioaktivnost
 - g. Gabljivost in kužnost
2. Vrste nevarnosti
 - a. Nevarnost
 - b. Nevarnost požara
 - c. Nevarnost zastrupitve, okužbe ali zdravstvene okvare
 - d. Nevarnost ionizirajočega sevanja
3. Varstveni ukrepi
4. Opozorilni simboli (diapozitivi ah prospekti)

IX. VARSTVO PRED POŽAROM

1. Požarni red v šoli
2. Vzroki nastanka požara
3. Sredstva za gašenje požarov
 - a. Voda
 - b. Pena
 - c. Ogljikov dioksid (CO₂)
 - d. Gasilni prah
 - e. Haloni
4. Oprema za gašenje
 - a. Hidranti
 - b. Ročni gasilni aparati na vodo
 - c. Ročni gasilni aparati na kemijsko peno
 - d. Ročni gasilni aparati na ogljikov dioksid
 - e. Ročni gasilni aparati na prah
 - f. Ročni gasilni aparati na halone
 - g. Viseči avtomatski gasilni aparati
5. Načini gašenja
6. Vzdrževanje in redni pregledi opreme za gašenje
7. Evakuacija iz prostorov šole

X. PISNI TEST

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA DIJAKE

I. Pri pouku fizike in kemije je potrebno upoštevati:

- Delo učitelja kemije in fizike mora biti temeljito pripravljeno na pouk. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Učitelj mora dijake pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatur. Npr. onesnaženi zrak z SO₂, CL₂, H₂S, z dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami.
- Z električnimi napravami lahko ravnajo dijaki le pod nadzorom učitelja.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorstvom.
- Še zlasti mora učitelj stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
- Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj pred poukom preveri reagente, aparature in procese.
- Učitelj naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznanjeni tudi dijake.
- Učitelji in dijaki morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

II. Telovadnica in igrišče

V telovadnici mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športne vzgoje do nesreče.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, med tem pa se uporaba okvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.

Dijaki morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, neustrezni drseči copati, ne speti lasje ipd.).

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, tj. da varujejo sami ali s pomočjo dijakov.

V telovadnici in na igrišču dijaki ne smejo biti brez nadzorstva.

III. Varnost pri šolskih ekskurzijah

Učitelji zagotovijo pred izvedbo ekskurzij vsa potrebna soglasja za ogled zavarovanih objektov in se seznanijo z vsebino ogleda. Vodja ekskurzije zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt ekskurzije. Varnostna navodila obravnavajo pred izvedbo ekskurzije z dijaki.

Ravnatelj šole zagotovi in odredi:

- administrativni službi naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalca za zagotovitev varnosti in nadzora,
- seznaniti udeležence ekskurzije z navedeno vsebino navodil,
- število spremljevalcev odredi vodstvo šole glede na naravo ekskurzije, težavnost in zahtevnost, pri čemer naj bo v skupini toliko dijakov, kot zahtevajo normativi.

Vodje ekskurzij:

izdelajo načrt ekskurzije na osnovi delnih načrtov predmetnih učiteljev z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in prihoda,
- naštejejo področja oziroma objekte ogleda s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- izdela poimenski seznam udeleženih dijakov in jih razdeli spremljevalcem in vodjem posameznih skupin,
- z navodili za varno vožnjo in izvedbo ekskurzije seznanijo udeležence ekskurzije.

Vodje in spremljevalci:

- Če poklicnega vodnika ni moč organizirati, prevzame njegovo vlogo vodja skupine - učitelj predmeta.
- Pri nevarnih ogledih, mora vodja ekskurzije odrediti strnjen ogled, pri tem pa se morajo spremljevalci razporediti tako, da imajo kontrolo nad vso skupino.
- Med vožnjo in hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je grupa formirana in zaključena s spremljevalcem.
- Spremljevalec ne sme zapuščati skupine do vrnitve dijakov nazaj v šolo, prav tako ne pri pohodu ne pri mirovanju.
- Pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo itd.), pri čemer mora vodja skupine zapustiti skupino, mora zadolžiti enega od ostalih spremljevalcev za zavarovanje svoje skupine.
- Vsako oddaljevanje dijakov in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom vodje ekskurzije oziroma grupe.
- Neizvajanje navedenih navodil predstavlja hujšo kršitev delovne dolžnosti delavcev šole in hujšo kršitev dijakov.

IV. Varstvo dijakov in delavcev na športnih dneh in izletih

a) Vodstvo šole je dolžno zagotoviti dovolj učiteljev za spremstvo dijakov v skladu z normativi.

b) Če gredo dijaki na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja (razrednik ali drug učitelj, ki jih bo spremljal) opozoriti na vse vrste nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino: prometno varnostni predpisi, dijaki naj se ne dotikajo mimo vozečih vozil, tudi ne stoječih, izogibajo naj se psom, v gozdu pa predvsem lisic in drugih živali, ki so lahko stekle, naj ne trgajo sadežev in rastlin, saj so lahko strupeni.

c) Če gredo dijaki na organizirano dejavnost z avtobusom, je treba paziti na naslednje: vsak dijak mora imeti svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih, nihče se ne sme sklanjati skozi okna, ob izstopu iz avtobusa izstopi najprej en učitelj pri zadnjih in en učitelj pri sprednjih vratih, da dijaki ne bi stekli pred ali za avtobusom na cesto in spregledali vozila. Za nadaljnje gibanje velja vse, je kar pod točko b.

d) Če gredo dijaki na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za: varen dostop dijakov na železniški peron, kjer stoji vlak; če na vlak čakajo ob odhodu ali povratku, morajo stati skupine v varni oddaljenosti od prvega železniškega tira; ob vstopanju in izstopanju morajo paziti, da zlasti manjši dijaki ne zdrknejo pod vlak, da se najhitreje umaknejo s tira na peron; med vožnjo vsi dijaki sedijo na svojih sedežih, okna morajo biti praviloma zaprta, najmanj pa do višine nad glavo največjega dijaka. Tudi na postajališčih je potrebno paziti, da se dijaki ne sklanjajo prek oken. Obvezno sedi po en učitelj ob izhodnih vratih, ki vodijo iz vagona k glavnim vratom za vstop in izstop ter skrbi, da se noben dijak sam ne naslanja na vrata oz. kljuko, ki lahko popusti. Dijakom je treba onemogočiti, da bi prehajali iz vagona v drugi vagon.

e) V gostiščih izletniških točk in drugod učitelj skrbi, da dijaki ne bi naročali in pili alkoholnih pijač, na kar opozori osebje gostišča, po možnosti ugotovi, da hrana, ki jo gostišče prodaja, ni stara oz. pokvarjena, na previdnost pri nakupu prehrane opozori tudi dijake same.

f) Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da izhod in povratek na organizirane dejavnosti niso preozgodnji ali prepozni, da dijaki ne bi v temi sami hodili domov oz. z doma. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je nujno s starši dogovoriti, da pripeljejo dijaka do prevoznega sredstva oz. jih tam počakajo.

g) Vodstvo šole in razredniki opozorijo dijake, da na šolske izlete in druge dejavnosti ne prinašajo ostrih - rezilnih predmetov, strelnega orožja, drugih koničastih predmetov, ki bi utegnili ob neprevidnem ravnanju poškodovati katerega od dijakov.

h) V primeru kakršne koli nesreče so dolžni pristojni učitelji poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene postaje ali bolnice in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini dijakov.

i) Dijaki, ki imajo zdravstvene težave (npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki,...) so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom športnega dne ali izleta. V kolikor tega ne storijo dijak ali njegovi starši sami odgovarjajo za posledice, nastale zaradi teh zdravstvenih težav.

V. Varnost pri spremstvu dijakov na pohodih

Če so udeleženci v prometu dijaki, ki potujejo v organizaciji šole, morajo potovati v spremstvu pedagogov ali drugih odraslih oseb. Spremljevalec odgovarja za varnost dijakov od odhoda iz šole do vrnitve nazaj oziroma po načrtu določenega razhoda.

Zaradi varnosti dijakov je potrebno, da vsako skupino vodita po dve osebi. Od tega načela lahko odstopimo, če je cilj v bližini šole, po manj prometnih ulicah oziroma če je manjša nevarnost, da dijaki med množico zgubijo stik s spremljevalcem.

Vodja skupine in spremljevalci morajo pred odhodom iz šole natančno poznati:

- cilj in namen potovanja, ki naj bo znan tudi dijakom,
- imenski seznam dijakov, za katere posamezni spremljevalec odgovarja. Izjemoma seznam ni potreben, če spremljevalec spremlja na krajši in manj nevarni poti vnaprej oblikovan stalni oddelek, ki je spremljevalcu poznan.
- V primeru potrebe vodja poskrbi za skupino, pomočnik pa nudi individualno pomoč oziroma rešuje problem.
- Dijakom je treba pred odhodom obrazložiti, kako ravnajo v primeru, da izgubijo stik s skupino, oziroma na posledice nediscipliniranega vedenja.
- Vodje in spremljevalci vsakokrat, ko je možnost razpada skupine, ponovno prekontrolirajo, če so vsi dijaki prisotni, obvezno pa pri odhodu in razhodu.
- Na zbirno mesto so dolžni priti ob dogovorjenem času.

VI. Ukrepi za varnost med odmori

- V času aktivnega odmora naj bo za vsak oddelek in skupino določen učitelj.
- Učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas aktivnega odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri dijakih.
- Na vadbenem, igralnem prostoru naj bo takšno število dijakov, ki omogoča normalno in varno igro.
- Uporabljati moramo starosti, sposobnostim in znanju dijakov primerne rekvizite. Pri tem moramo upoštevati terenske pogoje.
- Pred uporabo mora vodja skupine prekontrolirati orodje, če slučajno niso poškodovana in bi lahko povzročila nesrečo.
- Med potekanjem aktivnega odmora mora biti učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih mora sproti odstranjevati (bližina vode,...).
- Uporabljamo predvsem vsebine aktivnega odmora, ki jih dijaki že obvladajo.
- V času aktivnega odmora se ne sklicujejo sestanki učiteljev.
- Dijaki se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

VII. Ostalo:

Določila v tej prilogi k Izjavi o varnosti je potrebno gledati kot uskladitev narave dela v šoli in združevanje normativov varstva pri delu in normativov šolske zakonodaje, ki prav tako bistveno vplivajo na varnost zaposlenih in dijakov v srednji šoli. Vse te normative je potrebno usklajevati:

- s spremembo normativne zakonodaje na področju šolstva
- s spremembo zakonodaje na področju varnosti in zdravja ter požarne varnosti
- s spremembo zakonodaje o varnosti dijakov in otrok v ustanovah
- s spreminjanjem delovnih in vzgojno-izobraževalnih procesov
- s spreminjanjem organiziranosti šole.

METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI

1. člen

Revizija izjave o varnosti se opravlja vsakih 12 mesecev ter tudi med tem časom z namenom:

- pregleda se Izjavo in ugotavlja, ali se med tem časom niso spremenile razmere, na osnovi katerih je bila izdelana ocena tveganja
- ugotavlja se, ali so v oceni tveganja podatki še ustrezni
- spremeni se, če so bila ukinjena delovna mesta
- dopolni se, če so bila ustanovljena nova delovna mesta
- ugotavlja se, ali so se pokazale možnosti za zmanjšanje ocene tveganja
- spremeni in dopolni se Izjava o varnosti tudi na osnovi ugotovitev in zahteve inšpektorja za delo

2. člen

Pri izvajanju revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja se oceni zatečeno dejansko stanje ter tako med drugim tudi ugotovi, v koliki meri izvajanje predvidenih ukrepov je ali ni zadovoljivo. To se napiše tudi v obliki kratkega poročila in doda Izjavi o varnosti.

3. člen

Spremembe ocene tveganja se vršijo po istem postopku, kot bi šlo za ocenjevanje novega tveganja, s tem, da se upošteva širši oz. ožji spekter nevarnosti in tveganja ter se doda primerno število ukrepov. Kontrolni list se doda v Izjavo o varnosti poleg obstoječega, ki se ga označi za neveljavnega ali se dopolni obstoječega, ter v zgornji del vpiše vrsto sprememb in dopolnitev, ter kdo in kdaj je opravil preveritev Izjave o varnosti.

4. člen

Ustanova je dolžna obvestiti pooblaščenno podjetje za varnost pri delu o vseh spremembah, ki se dotikajo Izjave o varnosti in sicer:

- kadrovske spremembe (nova in ukinjena delovna mesta)
- nabavo novih aparatov in strojev ter naprav
- sprememb režima dela
- sprememb delovnih pogojev
- sprememb delovnih prostorov in ostalo

5. člen

Pooblaščenno podjetje za varnost pri delu mora na osnovi pridobljenih podatkov v najkrajšem času dopolniti in opraviti revizijo Izjave o varnosti, ter jo poslati ustanovi, za katero skrbi po pogodbi.

6. člen

Ta Metodologija je Priloga Izjave o varnosti in prične veljati z dnem sprejema te Izjave o varnosti.

INTERNI PREDPIS - PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOVI

1. člen

V okviru Sporazuma o izvajanju varstva pri delu in požarne varnosti v ustanovi je opredeljena večina ukrepov potrebnih za ustrezno izvajanje varnosti pri delu v ustanovi. V tem pravilniku so v nadaljevanju zajeti tudi tisti ukrepi, ki jih mora upoštevati ustanova, vzdrževalci ustanove, zunanji vzdrževalci, serviserji in monterji ter vsi, ki izvajajo določena dela v ustanovi.

2. člen

Ustanova mora zagotoviti redno servisiranje ter vzdrževanje strojev in opreme. Periodično se tako opravljajo v ustanovi tudi razni servisni oz. vzdrževalni pregledi strojev in opreme:

- a. letni pregledi plinske instalacije, plinskih naprav in aparatov (ventili, tesnila, cevi,...)
- b. letni pregledi in čiščenje boilerjev (z pregledom varnostnega ventila in termostikala)
- c. dimnikarski pregledi, pregledi kotlov centralne kurjave ipd. (po navodilih pristojne dimnikarske službe)
- d. servis aparatov in strojev v kuhinji in delavnicah
- e. servis in pregledi dvigal
- f. tlačni pregledi in preizkusi kompresorjev ter ostalih posod pod tlakom
- g. priprava strojev in aparatov ter opreme na periodični pregled
- h. ostali servisi in kontrolni pregledi

3. člen

Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v ustanovi morajo upoštevati sledeče:

- pri svojem delu v ustanovi morajo upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti
- svoje delo morajo opraviti v skladu z predpisi in podati pismeno poročilo o ustreznosti
- v primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti o tem obvestiti ravnatelja in pooblaščen podjetje za VPD
- v primeru varjenja je potrebno obvestiti pooblaščen podjetje, ki skrbi za požarno varnost v ustanovi in zagotoviti vse preventivne mere
- v primeru gradbenih del se mora med podjetjem, ki jih izvaja in ustanovo pripraviti Pismeni sporazum o izvajanju varnega dela, ki ga pripravi pooblaščen podjetje za VPD, ki skrbi za ustanovo - o nameranih delih, ga obvesti ravnatelj ustanove

4. člen

Vzdrževalec ustanove in vsak zaposleni je dolžan ravnatelju in pooblaščenemu podjetju za varnost pri delu sporočiti vse pomanjkljivosti, ki so nastale v ustanovi in vplivajo na varnost v ustanovi, posebej v primerih, če je prišlo do poškodbe:

- poškodbe elektro instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla itd.
- uničenje oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo, ter vseh ostalih oznak, ki vplivajo na varnost

5. člen

V primeru, da pride do določenih sprememb v ustanovi (npr. nakup novih strojev ipd.) je potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu v ustanovi na spremembo, da le ta opravi pregled in zagotovi ustrezno dokumentacijo.

V primeru, da se odpravijo določene pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri raznih pregledih in meritvah, je prav tako potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu, da opravi ponovni pregled in preizkus, ter o tem poda ustrezno pismeno poročilo.

6. člen

Ta pravilnik je kot Priloga Izjave o varnosti, ki jo sprejme ravnatelj ustanove. Začne veljati skupaj z Izjavo o varnosti v ustanovi.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

1. Priprava

- **Oblikujte delovno skupino**, odgovorno za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu. Optimalno je, da vključuje predstavnike:
 - višjega vodstva,
 - delavcev,
 - kadrovskega oddelka ter
 - službe za varnost in zdravje pri delu.
- **Obvestite vse** o programu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik komunikacije, kot so plakati, oglasne deske, intranet in sestanki.
- **Zagotovite skladnost z zakonskimi zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu.** Promocija zdravja na delovnem mestu je učinkovita le, če se uspešno obvladujejo nevarnosti pri delu.

2. Načrtovanje

- **Ocenite potrebe:** za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu je treba oceniti potrebe in pričakovanja delavcev. To se lahko izvede na več načinov:
 - s ciljnimi skupinami;
 - z raziskavami, ki se izvedejo na podlagi spletnih vprašalnikov;
 - s povezovanjem ocene s podobnimi ukrepi, ki se izvajajo (na primer vključevanje vprašanj o zdravju in dobrem počutju v raziskavo za oceno tveganja);
 - s pregledovanjem obstoječih podatkov: na podlagi statističnih podatkov o podjetju, kot so demografski podatki o delovni sili, izostajanju od dela, stopnji fluktuacije in drugi podatki o zdravju, pridobljeni z nadzorom nad zdravjem pri delu ali prostovoljnim preverjanjem zdravja, je mogoče ugotoviti, na katerih področjih so potrebni ukrepi.
- **Določite prednostne naloge:** opredeliti je treba posebne cilje programa promocije zdravja na delovnem mestu in skladno s tem določiti prednostne naloge. Ti cilji lahko vključujejo:
 - večje ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
 - zmanjševanje kostno-mišičnih obolenj,
 - spodbujanje zdravega življenjskega sloga na splošno.
- **Vzpostavite povezavo z dejavnostmi preprečevanja tveganja:** kadar koli je to mogoče, morajo biti načrtovanje in ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu povezani z dejavnostmi za preprečevanje tveganja.
- **Vključite obstoječe uspešne zdrave dejavnosti**, kot so tekaške skupine, v program promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Izvajajte usklajen program** namesto nepovezanih ukrepov.
- **Vključite posredniške organizacije**, če je to potrebno, in izkoristite vse ponudbe, gradiva ali pobude. To so lahko:
 - nosilci nezgodnega zavarovanja, ki ponujajo na primer nižje premije za organizacije, ki izvajajo programe promocije zdravja na delovnem mestu,
 - sheme zdravstvenega zavarovanja, ki svojim članom ponujajo povračilo, če se vpišejo v športni klub ali tečaj,
 - izkoriščanje zavarovalnega kritja za zdravljenje delavcev, ki so odvisni od tobaka.
- **Dajte priložnost vsem delavcem.** Izogibati se je treba neenakostim, do katerih pride na primer, če se ne upoštevajo urniki vseh delavcev. Morda je treba razmisliti, kako obveščati delavce, ki nimajo elektronske pošte.
- **Razmislite o oceni rezultata**, preden začnete z načrtovanjem. Spremljanje znakov uspeha ali neuspeha vam bo pomagalo oceniti in po potrebi izboljšati program.

3. Realizacija

- **Pridobite dejavno in vidno podporo višjega, srednjega in nižjega vodstva.** To je eden najpomembnejših dejavnikov oblikovanja kulture zdravega delovnega mesta.
- **Vključite delavce,** kolikor je to mogoče. Bolj kot boste program promocije zdravja na delovnem mestu uskladili s potrebami delavcev, manj ga boste morali promovirati. Spodbude, prilagojene vaši organizaciji, so lahko koristne za spreminjanje kulture zdravja v vaši organizaciji. Vključujejo lahko:
 - finančne spodbude in donacije za kritje stroškov zunanjih družbenih ali športnih dejavnosti,
 - prosti čas za udeležbo,
 - tekmovanja in nagrade za sodelovanje v programih promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Prilagodite gradivo ciljnemu občinstvu.** Stopnja težavnosti, podrobnosti in zahtevnosti za razumevanje besedila mora biti prilagojena ciljni skupini. Zaprošite za povratne informacije.

4. Ocena in nadaljnje izvajanje

- **Analizirajte učinek programa promocije zdravja na delovnem mestu glede na:**
 - zadovoljstvo osebja, na primer z izvedbo raziskave,
 - ustrezne gospodarske dejavnike, kot so fluktuacija zaposlenih, produktivnost in stopnja izostajanja od dela.
- **Ocenite finančne koristi** programa promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Sporočite rezultate** svoje ocene: obvestite ljudi o uspehih in spremembah, ki jih nameravate izvesti v prihodnosti.
- **Še naprej načrtujete in izboljšujete:** dobra promocija zdravja na delovnem mestu je trajen proces.

SUAŠ LJUBLJANA

Na podlagi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS št. 92/07) in Pravilnika o kadrovske in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite (Ur. l. RS št. 104/08) izdaja ravnatelj

SKLEP

o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

v

SREDNJI UPRAVNO ADMINISTRATIVNI ŠOLI LJUBLJANA

1. člen

Glede na 3. člen Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS št. 92/07) in glede na število otrok v šoli 617 imenujemo ekipo prve pomoči:

- vodja ekipe: Konc Vladislav
- namestnik: Blatnik Katja
- bolničar: Grušovnik Saška, Lorger Branko, Čas Branko, Jovanoski Krste

2. člen

Prva pomoč obsega:

- dajanje prve pomoči poškodovanim in obolelim;
- pomoč pri izvajanju triaže;
- pomoč pri dekontaminaciji poškodovanih ali obolelih;
- sodelovanje pri prevozu lažje poškodovanih in obolelih;
- sodelovanje pri negi poškodovanih in obolelih;
- sodelovanje pri izvajanju higiensko-epidemioloških ukrepov.

3. člen

Materialne formacije, se določijo v skladu s priložo 2 Pravilnika o kadrovske in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite (Ur. l. RS št. 104/08) in so navedene v prilogi tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati dne 6.11.2008

Ravnatelj
Dušan Vodeb